



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Від 23.08.2024 № 2411
м. Вінниця

48 сесія 8 скликання

Про внесення змін до положення про Вінницький міський центр соціальних служб та затвердження його у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 р. №2671- VIII (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами) та від 01.06.2020 р. № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб» (зі змінами), рішення міської ради від 24.12.2021 року № 715 «Про затвердження «Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами), керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Вінницький міський центр соціальних служб в частині переліку осіб, які мають право на отримання соціальних послуг.
2. Затвердити Положення про Вінницький міський центр соціальних служб у новій редакції, згідно з додатком до даного рішення.
3. Директору Вінницького міського центру соціальних служб здійснити комплекс заходів, відповідно до законодавства для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в тому числі змін до Положення про Вінницький міський центр соціальних служб, затвердженого в новій редакції.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (С. Василюк) та охорони здоров'я і соціального захисту населення (В. Мацера).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення міської ради
від 23.08.2024 № 2411

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням міської ради
від 23.08.2024 № 2411

ПОЛОЖЕННЯ
про Вінницький міський центр соціальних служб
(нова редакція)

м. Вінниця – 2024 р.

I. Загальні положення

1.1. Вінницький міський центр соціальних служб (далі — Центр) є комунальним закладом, що проводить соціальну роботу із особами/сім'ями, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і надає їм соціальні послуги.

1.2. Повне найменування Центру – Вінницький міський центр соціальних служб, скорочене найменування Центру – ВМЦСС, повне найменування Центру англійською мовою – Vinnytsia Municipal Center of Social Services.

1.3. Власником закладу є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (надалі – Власник). Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Вінницькою міською радою, як власником, та належить до сфери її управління. Заклад підзвітний та підконтрольний Власнику.

Органом управління є департамент соціальної політики Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

Діяльність Центру поширюється на мешканців, які проживають на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту соціальної політики міської ради, а також цим Положенням.

1.5. Центр є надавачем соціальних послуг згідно Закону України "Про соціальні послуги" та включений до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.6. Положення про Центр затверджує Вінницька міська рада.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та бланк із своїм найменуванням.

1.8. Організаційно-правова форма Центру: комунальна організація (установа, заклад).

1.9. Місцезнаходження Центру: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 50.

1.10. Питання діяльності Центру, не передбачені даним Положенням, регулюються чинним законодавством.

II. Мета, завдання та принципи діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг різним категоріям населення.

2.2. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності,

толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.3. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин;

2.4. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, а саме:

• базові соціальні послуги:

- інформування;
- консультування;
- посередництва (медіації);
- представництва інтересів;
- надання притулку (тимчасово, одноразово, екстрено/кризово для осіб, постраждалих від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі);
- екстреного (кризового) втручання;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації (в частині здійснення навчання, формування та розвитку соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництва інтересів; корекції психологічного стану та поведінки

в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; посередництва та консультування; допомоги в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомоги у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків, організація груп самопомоги);

- соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- інші соціальні послуги:

- консультативного кризового телефону;
- соціально-психологічної реабілітації (без надання можливості короткотермінового проживання).

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає оцінку потреб та план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром

надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

16) забезпечує надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членам сімей ветеранів війни, членам сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку.

III. Структура Центру

3.1. Для реалізації своїх повноважень та відповідно до потреби громади у соціальних послугах в Центрі утворено:

– відділ «Служба соціальної роботи у громаді». В складі відділу «Служба соціальної роботи у громаді» під керівництвом начальника відділу функціонує Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

– відділ «Служба соціального супроводження»;

– відділ «Служба «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі». В складі відділу «Служба «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» під керівництвом начальника відділу функціонує Кризова кімната соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;

– відділ «Сервісний офіс у справах ветеранів».

3.2. За рішенням Вінницької міської ради у Центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи (відділи, служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у Вінницькій міській територіальній громаді.

IV. Права Центру

4.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

V. Організація роботи та керівництво Центру

5.1. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення департаменту соціальної політики Вінницької міської ради про надання послуг центром;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5.2. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

5.3. У Центрі відповідно до державних стандартів соціальних послуг соціальні послуги надаються:

а) за рахунок бюджетних коштів, незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;
- дітям з інвалідністю;
- особам з інвалідністю I групи;
- дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування;
- особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування віком до 23 років;
- сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів;
- дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги. Перелік зазначених тяжких захворювань, розладів, травм, станів дітей, яким не встановлено інвалідність, затверджує Кабінет Міністрів України;
- особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;
- особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в

Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членам сімей загиблих (померлих), безвісті зниклих за особливих обставин ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;

- особам, стосовно яких становлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- іншим категоріям отримувачів соціальних послуг соціальні послуги: інформування, консультування, представництва інтересів, послуги, що надаються екстрено (кризово).

б) за рахунок бюджетних коштів, у разі якщо середньомісячний сукупний дохід отримувачів соціальних послуг менше 6-ти прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб (крім соціальних послуг, які надаються незалежно від доходу отримувача соціальних послуг):

- особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та належать до осіб/сімей, які не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками:

- похилий вік;
- часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин;
- інвалідність;
- бездомність;
- безробіття;
- малозабезпеченість;
- поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;
- ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;

- жорстоке поводження з дитиною;
- потрапляння в ситуацію торгівлі людьми (не отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми).

- особам/сім'ям, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників:

- сім'ї, у яких дітей відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав;
- сім'ї, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір'ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні;
- сім'ї з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;

- сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю, та сім'ї з дітьми, у яких батьки мають інвалідність;
- сім'ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах;
- сім'ї з дітьми, де батьки є трудовими мігрантами;
- малозабезпечені сім'ї з дітьми;
- сім'ї, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання;
- сім'ї, дітей з яких влаштовано в сім'ю патронатного вихователя;
- сім'ї, у яких діти систематично самовільно залишають місце проживання;
- сім'ї, у яких діти систематично без поважних причин не відвідують заклади освіти;
- жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
- неповнолітні одинокі матері (батьки);
- особи з особливими освітніми потребами;
- внутрішньо переміщені особи;
- повнолітні недієздатні особи (у разі відсутності в них опікуна);
- особи, звільнені з місць позбавлення волі.

в) за рахунок отримувачів соціальних послуг або третіх осіб, якщо середньомісячний сукупний дохід отримувачів соціальних послуг, категорії яких зазначені в пункті б, перевищує 6-ть прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб (крім соціальних послуг, які надаються незалежно від доходу отримувача соціальних послуг).

Соціальні послуги всім категоріям отримувачів соціальних послуг понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за рахунок отримувачів соціальних послуг або третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується директором.

5.4. Послуга з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя надається відділом «Сервісний офіс у справах ветеранів» на підставі звернення ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною; члена сім'ї ветерана війни, члена сім'ї особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України; військовослужбовця, який брав безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та був звільнений з військової служби, зокрема демобілізований у визначеному законом порядку, (далі – ветерана) до фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Послуга з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя надається ветеранам на безоплатній основі проактивно або на запит ветерана шляхом:

- участі у визначенні, зокрема із використанням інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів (за наявності), проблемних питань ветерана, які потребують вирішення;

- інформування ветерана про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів;

- консультивання щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг, зокрема з питань оформлення документів для отримання таких послуг;

- забезпечення налагодження комунікації між ветеранами та суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг, участі в опрацюванні інформації про ступінь задоволення якістю надання публічних (електронних публічних) послуг, формування пропозицій щодо удосконалення якості їх надання;

- формування пропозицій щодо удосконалення можливостей територіальної громади в задоволенні потреб ветеранів, активного долучення ветеранів до життя територіальної громади, використання їх потенціалу для розвитку територіальної громади, регіону та суспільства в цілому.

5.5. Центр очолює директор, якого згідно розпорядження призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку міський голова.

5.6. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членам сімей ветеранів війни, членам сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку;

- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру департаменту соціальної політики міської ради та Вінницькому обласному центру соціальних служб;

- затверджує положення про структурні підрозділи (відділи, служби) Центру;

- затверджує посадові інструкції працівників Центру;

- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Центру

6.1. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Іншими джерелами фінансування Центру є:

- кошти, отримані за надання платних соціальних послуг відповідно до чинного законодавства;
- кошти державного бюджету на забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, що надходять за надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.3. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частин для розподілу серед власників (учасників), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Центру.

6.4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.5. Штатний розпис Центру затверджується відповідно до Примірного штатного нормативу чисельності працівників, який затверджений Мінсоцполітики, та з врахуванням рішень міської ради про введення до штату Центру посад працівників понад штатні нормативи чисельності працівників центрів соціальних служб та затвердження структури та штатної чисельності працівників Центру.

Штатний розпис Центру затверджується Органом управління в межах фонду оплати праці.

Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Центру соціальних служб затверджується Органом управління.

Для забезпечення потреби Вінницької міської територіальної громади в організації та проведенні соціальної роботи із особами/сім'ями, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг за рішенням міської ради можуть додатково вводитися посади працівників Центру та змінюватись його структура понад типову структуру та штатну чисельність, що затверджена Мінсоцполітики.

6.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
- створення безпечних умов праці.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

6.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

6.9. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

6.10. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

VII. Внесення змін до Положення

7.1. Внесення змін до Положення Центру та затвердження Положення в новій редакції приймається за рішенням міської ради та підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

VIII. Припинення діяльності Центру

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу або перетворення) за рішенням міської ради, суду або господарського суду, в межах вимог чинного законодавства.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, передбаченому чинним законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Центру.

Ліквідаційна комісія протягом трьох робочих днів з моменту її призначення оприлюднює на офіційному сайті інформацію про ліквідацію Центру і здійснює інші дії передбачені чинним законодавством України.

Центр є таким, що припинився з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

8.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням виконавчого комітету міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності міста та зараховуються до доходу бюджету Вінницької міської територіальної громади в частині грошових коштів.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Вінницький міський центр соціальних служб
Назаренко Христина Володимирівна
Провідний фахівець із соціальної роботи